



***COMUNE DI RONCOLA***

***Provincia di Bergamo***

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LO SVOLGIMENTO DI  
MERCATI DELL'HOBBIstica**

Approvato dal Consiglio Comunale con  
deliberazione n. 4 del 19.03.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Vincenzo De Filippis

## ART. 1 FINALITA

Il presente regolamento fissa la disciplina generale dei “mercatini” riservati ai venditori occasionali non professionali, ai barattatori, agli artigiani itineranti ai semplici espositori e ai commercianti in forma itinerante.

Questi mercatini possono essere svolti in occasione di avvenimenti propri del territorio comunale oppure possono essere programmati allo scopo di rivalutare il turismo locale attraverso l'introduzione di una funzione attrattiva stimolante e popolare.

## ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Affinché si possa organizzare il mercatino sarà indispensabile la presenza minima di almeno 10 espositori per ogni data. Non viene definito il numero massimo di espositori purché sia sempre consentito l'accesso ai transiti pubblici e privati presenti sulla piazza.

Tutti gli espositori sono tenuti ad esporre in modo ordinato la merce su tavoli o supporti sollevati da terra e si consiglia l'utilizzo di gazebo tende da sole o simili. I veicoli non potranno sostare nel luogo di svolgimento del mercatino salvo nei momenti di allestimento e smantellamento dello stesso.

## ART. 3 UBICAZIONE, PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO

Il mercatino si terrà prevalentemente presso la pubblica Piazza Marconi lungo tutto l'arco dell'anno con i seguenti orari:

GIORNALIERO dalle ore 07.00 alle ore 19.00;

SERALE dalle ore 19.00 alle ore 24.00;

COMPLETO dalle ore 07.00 alle ore 24.00.

In alcune occasioni sarà possibile lo svolgimento del mercatino anche in altre località del territorio comunale.

## ART. 4 AUTORIZZAZIONE

Per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento del mercatino si dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- 1) il responsabile degli espositori, dopo aver verificato la disponibilità e concordato le date per lo svolgimento dei mercatini, dovrà inoltrare apposita istanza in carta legale all'Ufficio del Commercio del Comune di Roncola. L'istanza dovrà essere consegnata in originale agli uffici comunali, o inoltrata a mezzo posta ordinaria, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento del mercatino e potrà essere cumulativa di più date.
- 2) Il responsabile degli espositori dovrà far pervenire agli uffici comunali la ricevuta del pagamento di quanto dovuto almeno 3 giorni prima dell'inizio del mercatino;
- 3) Il rilascio dell'autorizzazione, in carta legale a carico del richiedente, è subordinato alla valutazione del responsabile del servizio. Anche l'autorizzazione potrà essere cumulativa di più date.

- 4) Il mancato svolgimento del mercatino per cause di forza maggiore quali, a mero titolo di esempio: il maltempo, non darà diritto al rimborso di quanto versato. Ciò nonostante l'Amministrazione Comunale potrà considerare, senza nessun obbligo, la possibilità di individuare un'altra data per il recupero del mercatino non effettuato.
- 5) Accettando l'autorizzazione si esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione.

#### ART. 5 ONERI E SPESE

Per lo svolgimento del mercatino è richiesto il pagamento dei seguenti contributi differenziati in base all'orario di svolgimento della manifestazione:

GIORNALIERO € 90,00 (novanta euro);

SERALE € 50,00 (cinquanta euro);

COMPLETO € 120,00 (centoventi euro).

#### ART. 6 ASPORTO RIFIUTI

E' fatto divieto agli operatori, assegnatari del posteggio, di abbandonare sul suolo pubblico rifiuti o residui di sorta.

#### ART. 7 SANZIONI

Per il mancato rispetto del presente Regolamento comunale, gli assegnatari dei posteggi incorrono nella revoca dell'autorizzazione ottenuta e l'applicazione di una sanzione pari a euro 100,00.

#### ART. 8 CONTROLLI

Le operazioni di controllo e sorveglianza del regolare svolgimento del mercatino, saranno effettuate dal locale Comando di Polizia Locale.

#### ART. 9 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalle leggi e disposizioni vigenti e non contemplato nel presente regolamento, si applicano gli usi e consuetudini locali nella competente materia.